



Российская Федерация
ГЛАВА МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2017

№ 142

с. Поярково

Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Михайловского района и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Михайловского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Амурской области от 19 декабря 2014 г. N 460-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности" и от 27.12.2016г. № 36-ОЗ «О внесении изменений в Закон Амурской области «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Михайловского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Михайловского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Михайловского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам и экономике – начальника финансово-экономического управления М.Н.Измайлову.

С.И. Жуган



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА, ЗАТРАГИВАЮЩИХ
ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ), Законом Амурской области от 19 декабря 2014 г. N 460-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности", с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2014 г. N 159.

1.2. Порядок устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проект МНПА), предусматривающую подготовку проекта МНПА, уведомление о проведении публичных консультаций, проведение публичных консультаций, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта МНПА (далее - сводный отчет), составление заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение), направление заключения разработчику проекта МНПА, размещение сводного отчета и заключения на официальном сайте администрации Михайловского района.

1.3. Оценка регулирующего воздействия проектов МНПА проводится в целях выявления положений:

вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;

способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета.

1.4. Не подлежат оценке регулирующего воздействия:

а) проекты нормативных правовых актов Михайловского районного Совета народных депутатов, устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие, отменяющие местные налоги и сборы;

б) проекты нормативных правовых актов Михайловского районного Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения.

1.5. В отношении проекта МНПА, предусматривающих предоставление субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности субсидий из районного бюджета, налоговых льгот, иных мер поддержки, осуществляется только подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта.

1.6. Уполномоченным органом, ответственным за проведение оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов является финансово-экономическое управление администрации Михайловского района.

Функции по проведению оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов осуществляет отдел экономики, анализа и прогнозирования ФЭУ администрации Михайловского района (далее - отдел экономики).

2. Подготовка проекта МНПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

2.1. Подготовка проекта МНПА осуществляется разработчиком в соответствии с общими требованиями к порядку разработки муниципальных правовых актов, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

2.2. Разработчик при подготовке проекта МНПА проводит анализ по следующим направлениям:

а) описание проблемы, на решение которой направлено регулирование;

б) последствия непринятия мер;

в) на какие категории субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности будет оказываться воздействие при введении нового регулирования;

г) цель регулирования;

д) возможность или невозможность достигнуть цели с помощью иных организационных, информационных, правовых способов решения проблемы;

е) подробное описание выгод и издержек в связи с введением нового регулирования, его ожидаемое воздействие;

ж) ожидаемые результаты, риски и ограничения в связи с введением нового регулирования, возникновение расходов районного бюджета;

з) иные аспекты, позволяющие оценить обоснованность вводимых административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.3. Результаты проведенного анализа, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, разработчик отражает в пояснительной записке к проекту МНПА.

3. Проведение публичных консультаций, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта МНПА

3.1. В целях открытого обсуждения проекта МНПА разработчиком акта проводятся публичные консультации, в рамках которых разработчику акта направляются предложения по проекту МНПА.

3.2. Для проведения публичных консультаций разработчик акта размещает на официальном сайте администрации Михайловского района уведомление о проведении публичных консультаций, проект МНПА с пояснительной запиской, подготовленной в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

В уведомлении указываются срок проведения публичных консультаций, который должен составлять не менее десяти рабочих дней с даты размещения уведомления о начале публичных консультаций, способ направления участниками публичных консультаций предложений и замечаний по проекту МНПА.

Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению разработчика в случае допущения технических и процедурных ошибок при размещении проекта МНПА на сайте. Информация об основаниях и сроке такого продления размещается разработчиком дополнительным информационным сообщением к размещенному на официальном сайте проекту МНПА. Срок продления определяется разработчиком самостоятельно, но не может быть более пяти рабочих дней.

3.3. Предложения могут быть получены разработчиком акта также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп и других совещательных и консультационных органов, действующих при администрации района, опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

3.4. Разработчик акта в течение семи рабочих дней со дня истечения срока проведения публичных консультаций обрабатывает поступившие предложения и составляет сводный отчет по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. При необходимости разработчик дорабатывает проект МНПА.

3.5. Не позднее двух рабочих дней со дня составления сводного отчета разработчик:

а) размещает сводный отчет на официальном сайте администрации Михайловского района;

б) направляет сводный отчет и проект МНПА с пояснительной запиской в отдел экономики для подготовки заключения.

4. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта

4.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пп. "б" п. 3.5 настоящего Порядка, отдел экономики готовит заключение и направляет его разработчику акта. Форма заключения установлена приложением N 2 к настоящему Порядку.

4.2. В течение двух рабочих дней со дня подготовки заключения отдел экономики размещает его на официальном сайте.

4.3. В случае если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком акта не соблюдены требования, предусмотренные разделами 2 и 3 настоящего Порядка, разработчик проводит процедуры, предусмотренные указанными разделами (начиная с невыполненной процедуры), после чего повторно направляет проект МНПА и сводный отчет в отдел экономики для подготовки заключения.

В случае если в заключении сделан вывод о наличии в проекте МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также районного бюджета, об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик дорабатывает проект МНПА и сводный отчет и повторно направляет в отдел экономики для подготовки заключения.

В случае внесения разработчиком в процессе доработки проекта МНПА изменений в проект, в отношении которых не проведены публичные консультации, разработчик проводит процедуру публичных консультаций в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.4. После получения положительного заключения отдела экономики проект МНПА проходит процедуру согласования в установленном регламентом администрации Михайловского района порядке.

4.5. Срок проведения оценки регулирующего воздействия, включая срок проведения публичных консультаций, не должен превышать 60 дней.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов

5.1. В случае получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, в котором содержатся выводы о наличии в нём положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета (далее – отрицательное заключение об оценке), и несогласия с указанными выводами, разработчик МНПА вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об оценке представить в отдел экономики в письменном виде свои возражения.

5.2. Отдел экономики в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке) рассматривает их в письменной форме уведомляет разработчика проекта акта:

- о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке);

- о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

5.3. В случае несогласия с возражениями разработчика проекта акта на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке) отдел экономики заполняет таблицу разногласий к проекту акта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и направляет её разработчику проекта акта.

5.4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов, в случае несогласия отдела экономики с представленными возражениями разработчика проекта акта и не достижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у главы Михайловского района либо у лица, исполняющего его обязанности, с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит разработчик проекта акта в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно п.5.3 настоящего положения уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

5.5. В целях организации совещания разработчик проекта акта уведомляет главу Михайловского района либо лицо, исполняющее его обязанности, о наличии разногласий по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью оптимального регулирующего решения.

5.6. Глава Михайловского района либо лицо, исполняющее его обязанности, определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта.

5.7. Разработчик проекта акта извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня его проведения.

5.8. В случае необходимости разработчик проекта акта привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов, с обязательным присутствием их на совещании.

5.9. Председательствует на совещании глава Михайловского района либо уполномоченное им лицо.

5.10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом, который составляется разработчиком проекта акта. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней от даты проведения совещания.

5.11. Протокол направляется участникам совещания и главе Михайловского района.

5.12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для отдела экономики и разработчика проекта акта, их должностных лиц, и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение N 1
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов МНПА Михайловского
района, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении оценки регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта

Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта

полное наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты

Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта

Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование _____

Цели предлагаемого правового регулирования

Предметом правового регулирования проекта муниципального нормативного правового акта являются правоотношения _____

Действие муниципального нормативного правового акта будет распространено на _____

(перечень основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, включая органы местного самоуправления района, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием)

Вариант 1

В связи с принятием проекта муниципального нормативного правового акта изменятся функции (полномочия, обязанности, права) органа (органов) местного самоуправления (структурного подразделения администрации) района:

Вариант 2

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта не повлечет изменения функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления района.

Вариант 1

В связи с принятием проекта муниципального нормативного правового акта изменятся права и обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности:

Вариант 2

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта не повлечет изменения прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Вариант 1

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта повлечет увеличение (уменьшение) расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта повлечет увеличение (уменьшение) расходов районного бюджета

Вариант 2

Принятие проекта муниципального нормативного правового акта не повлечет увеличение (уменьшение) расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета.

Принятие проекта муниципального правового акта повлечет (не повлечет), возникновение рисков негативных последствий решения проблемы предложенным способом регулирования

Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта

Необходимость установления переходного периода

Необходимость установления отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта

Необходимость распространения предлагаемого регулирования на отношения, возникшие с

Необходимыми для достижения заявленных целей регулирования являются следующие организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия:

Публичные консультации проводились в период с __.__.201__ по __.__.201__

Уведомление о проведении публичных консультаций было размещено:

В течение срока, предусмотренного для принятия разработчиком предложений в связи с проведением публичных консультаций, поступили и были рассмотрены следующие предложения.

№ п/п	Автор предложения	Способ представления предложения	Содержание предложения	Результат рассмотрения предложения
1.				
2.				
3.				
и т.д.				

Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций:

Всего замечаний и предложений: _____

из них учтено полностью: _____

учтено частично: _____

По результатам проведения публичных консультаций принято решение:

Об отказе от принятия муниципального нормативного правового акта.

О доработке муниципального нормативного правового акта.

О принятии муниципального нормативного правового акта в редакции разработчика.

Приложение N 2
к Порядку проведения оценки
регулирующего воздействия
проектов МНПА Михайловского
района, затрагивающих
вопросы осуществления
предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об оценке регулирующего воздействия

(наименование уполномоченного органа по проведению оценки регулирующего воздействия)

рассмотрел

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия,
направленные

(наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта)
для подготовки настоящего заключения.

Срок, в течение которого принимались предложения, в связи с
проведением публичных консультаций по проекту муниципального
нормативного правового акта:

начало: " __ " _____ 201_ г.;

окончание: " __ " _____ 201_ г.

Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе
публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: _____ из них учтено:

полностью: _____ учтено частично: _____

Электронный адрес, где были размещены проект муниципального
нормативного правового акта, сводный отчет о проведении оценки
регулирующего воздействия:

Краткая информация о проведенных публичных консультациях:

1. Описание предлагаемого правового регулирования:

2. Проблема, на решение которой направлен предлагаемый способ предлагаемого правового регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:

3. Обоснование целей предлагаемого правового регулирования:

4. Позиция уполномоченного органа относительно обоснований выбора предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования:

5. Соблюдение разработчиком порядка проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта.

По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта и сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия уполномоченным органом установлено, что:

Вариант 1:

- при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчиком не соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия:

(указать невыполненные разработчиком процедуры, предусмотренные Порядком)

Разработчику необходимо повторно провести оценку регулирующего воздействия проекта нормативного муниципального правового акта начиная с невыполненных процедур, предусмотренных пунктами ____ Порядка, доработать сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия и повторно направить его в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

Вариант 2:

- при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта процедуры, предусмотренные пунктами ____ Порядка, разработчиком соблюдены.

Проект муниципального нормативного правового акта, сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия направлены разработчиком для подготовки настоящего заключения:

(впервые/повторно, указать)

(если повторно, то указать информацию о предшествующей подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия)

6. Выводы по результатам проведения оценки регулирующего воздействия:

- выявление в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета:

7. Выводы уполномоченного органа о достаточности оснований для принятия решения о введении предлагаемого разработчиком варианта правового регулирования

Должность руководителя
уполномоченного органа

подпись

Ф.И.О.



УТВЕРЖДЕН
постановлением главы района
от 27.02.2017 г. N 142

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ), Законом Амурской области от 19 декабря 2014 г. N 460-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности", с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2014 г. N 159.

1.2. Порядок устанавливает процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Михайловского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - муниципальный акт).

1.3. Экспертиза муниципальных актов проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Уполномоченным органом, ответственным за проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов является финансово-экономическое управление администрации Михайловского района.

Функции по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляет отдел экономики, анализа и прогнозирования финансово-экономического управления администрации Михайловского района.

2. Утверждение плана проведения экспертизы

2.1. Экспертиза муниципальных актов проводится в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы муниципальных актов (далее - план), утверждаемым правовым актом администрации Михайловского района до 01 апреля текущего года.

2.2. План формируется отделом экономики, анализа и прогнозирования финансово-экономического управления с учетом предложений государственных органов, органов местного самоуправления, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций и физических лиц.

2.3. Муниципальные акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения муниципального акта могут создавать либо создают условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Данные сведения могут быть получены как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и в результате анализа муниципальных актов.

2.4. Информационное сообщение о формировании плана размещается уполномоченным органом до 10 марта текущего года на официальном сайте администрации Михайловского района.

2.5. В информационном сообщении о формировании плана указываются срок приема предложений для формирования плана, который должен составлять не менее десяти рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о формировании плана, и способ направления таких предложений.

Предложения о проведении экспертизы, поступившие по истечении срока, установленного для направления предложений, и (или) не содержащие сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, к рассмотрению уполномоченным органом не принимаются.

2.6. Утвержденный план размещается на официальном сайте администрации Михайловского района в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

2.7. В плане для каждого муниципального акта предусматривается срок проведения экспертизы, включая срок проведения консультаций, который не должен превышать 60 дней.

3. Проведение экспертизы

3.1. В ходе проведения экспертизы муниципального акта уполномоченный орган проводит публичные консультации, исследование муниципального акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляет заключение, которое должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в муниципальном акте положений, необоснованно

затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также предложения о способах их устранения.

3.2. Уведомление о проведении публичных консультаций с указанием срока начала и окончания публичных консультаций размещается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня установленного планом начала экспертизы муниципального акта на официальном сайте администрации Михайловского района.

3.3. Публичные консультации проводятся в течение одного месяца со дня установленного планом начала экспертизы муниципального акта путем направления участниками публичных консультаций в адрес уполномоченного органа предложений (замечаний) в указанный в настоящем пункте срок.

3.4. Результаты рассмотрения предложений (замечаний) участников публичных консультаций отражаются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней по истечении срока проведения публичных консультаций в отчете о результатах проведения публичных консультаций по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.5. Уполномоченный орган по истечении срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, проводит исследование правового акта.

3.6. В ходе исследования подлежат выявлению:

1) наличие в муниципальном акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации;

2) наличие в муниципальном акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации администрацией Михайловского района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов районного бюджета.

3.7. В ходе проведения экспертизы отдел экономики запрашивает у структурных подразделений администрации Михайловского района, являвшихся разработчиками правового акта и (или) курирующих отрасль применения правового акта, в отношении которого проводится экспертиза, материалы, необходимые для проведения экспертизы.

3.8. По результатам экспертизы в течение 10 рабочих дней отдел экономики составляет заключение о результатах экспертизы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, содержащее выводы о наличии (отсутствии) в муниципальном акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также предложения о способах их устранения.

3.9. Отдел экономики размещает на официальном сайте администрации Михайловского района заключение о результатах экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Копия заключения в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется лицу, представившему предложение о проведении экспертизы муниципального акта, а также структурному подразделению администрации Михайловского района, являющемуся разработчиком муниципального акта и (или) курирующему отрасль применения муниципального акта, в отношении которого проведена экспертиза.

3.10. В случае выявления в муниципальном акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган, проводивший экспертизу, также направляет структурным подразделениям администрации Михайловского района, указанным в п. 3.9 настоящего Порядка, предложение об отмене или изменении муниципального акта.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих в ходе проведения экспертизы

4.1. В случае получения заключения о результатах экспертизы муниципального акта, в котором содержатся выводы о наличии в нём положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и районного бюджета (далее – отрицательное заключение экспертизы), и несогласия с указанными выводами, разработчик МНПА вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения о результатах экспертизы представить в отдел экономики в письменном виде свои возражения.

4.2. Отдел экономики в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение экспертизы (отдельные положения отрицательного заключения экспертизы) рассматривает их в письменной форме уведомляет разработчика проекта акта:

- о согласии с возражениями на отрицательное заключение экспертизы (отдельные положения отрицательного заключения экспертизы);
- о несогласии с возражениями на отрицательное заключение экспертизы (отдельные положения отрицательного заключения экспертизы).

4.3. В случае несогласия с возражениями разработчика проекта акта на отрицательное заключение экспертизы (отдельные положения отрицательного заключения экспертизы) отдел экономики заполняет

таблицу разногласий к проекту акта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и направляет её разработчику проекта акта.

4.4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципального акта, в случае несогласия отдела экономики с представленными возражениями разработчика проекта акта и не достижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у главы Михайловского района либо у лица, исполняющего его обязанности, с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение. Указанное совещание организует и проводит разработчик проекта акта в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно п.5.3 настоящего положения уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение экспертизы (отдельные положения отрицательного заключения экспертизы).

4.5. В целях организации совещания разработчик проекта акта уведомляет главу района либо лицо, исполняющее его обязанности, о наличии разногласий по результатам экспертизы и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью оптимального регулирующего решения.

4.6. Глава Михайловского района либо лицо, исполняющее его обязанности, определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципального акта.

4.7. Разработчик проекта акта извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня его проведения.

4.8. В случае необходимости разработчик проекта акта привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципального акта, с обязательным присутствием их на совещании.

4.9. Председательствует на совещании глава Михайловского района либо уполномоченное им лицо.

4.10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом, который составляется разработчиком проекта акта. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней от даты проведения совещания.

4.11. Протокол направляется участникам совещания и главе Михайловского района.

4.12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для отдела экономики и разработчика проекта акта, их должностных лиц, и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение N 1
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов Михайловского
района, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ОТЧЕТ

о результатах проведения публичных консультаций в отношении

(наименование муниципального акта)

1. Срок, в течение которого уполномоченным органом принимались предложения (замечания) в связи с проведением публичных консультаций в отношении муниципального акта:

начало " __ " _____ 20__ г., окончание " __ " _____ 20__ г.

2. Сведения о заявителе, по предложению которого проведена экспертиза муниципального акта:

3. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших предложения (замечания), результаты рассмотрения:

№ п/п	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения

Должность руководителя
уполномоченного органа

подпись

Ф.И.О.

Приложение N 2
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов Михайловского
района, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах экспертизы муниципального акта

_____ (наименование муниципального акта)

_____ (наименование уполномоченного органа)

В соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, утвержденным постановлением главы Михайловского района от _____ N ____ (далее - План),
провел экспертизу

_____ (наименование и реквизиты муниципального акта)

Разработчиком муниципального акта является

_____ (наименование разработчика)

В соответствии с Планом экспертиза муниципального акта проводилась с
"__" _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Проведены публичные консультации по муниципальному акту
с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Результаты публичных консультаций по правовому акту отражены в
отчете о результатах проведения публичных консультаций от " __ "
_____ N ____

В целях проведения экспертизы муниципального акта у структурного подразделения администрации района, являвшегося разработчиком и (или) курирующим отрасль применения муниципального акта, были запрошены следующие материалы:

_____ (перечень материалов)

В ходе проведения экспертизы муниципального акта установлено

_____ (отражаются выводы, полученные по результатам проведения публичных консультаций по муниципальному акту, рассмотрения и анализа материалов)

По результатам проведения экспертизы муниципального акта
уполномоченный орган пришел к выводу

(указывается вывод о наличии либо об отсутствии в муниципальном акте
положений, необоснованно затрудняющих осуществление
предпринимательской или инвестиционной деятельности)

Рекомендации

(указываются рекомендации уполномоченного органа по итогам проведения экспертизы
муниципального акта)

Должность руководителя
Уполномоченного органа

подпись

Ф.И.О.