**План работы**

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Михайловского района и урегулированию конфликта интересов на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | содержание  мероприятия | срок  исполнения | ответственный  исполнитель |
| 1 | Рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | по мере  поступления  материалов проверки | С.А.Тырина |
| 2 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей | по мере  поступления заявлений | С.А.Тырина |
| 3 | Рассмотрение материалов проверки (информации), свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | по мере  поступления материалов проверки | С.А.Тырина |
| 4 | Рассмотрение обращений бывших муниципальных служащих о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | по мере  поступления обращений | С.А.Тырина |
| 5 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой деятельности | по мере  поступлений | С.А.Тырина |
| 6 | Проведение анализа писем и обращений граждан на предмет наличия в них признаков заинтересованности муниципальных служащих администрации, которые могут привести к конфликту интересов | весь период | А.В.Хмелёва |
| 7 | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих о соблюдении требований к служебному поведению и предотвращении конфликта интересов | в течение года | А.В.Хмелёва |
| 8 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и областных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере  принятия | А.В.Хмелёва |
| 9 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | по мере  поступления | С.А.Тырина |
| 10 | Внесение изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в связи с организационно-штатными изменениями | по мере  необходимости | С.А.Тырина |