|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЁНпостановлением главыМихайловского районаот «13» июля 2021 г. № 394\_\_\_\_ |

Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на территории Михайловского района Амурской области

1. Предмет и задачи открытого конкурса
2. 1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Михайловского района Амурской области (далее - свидетельство об осуществлении перевозок).
3. 2. Задача открытого конкурса - создание условий для добросовестной конкуренции перевозчиков различных организационно-правовых форм и форм собственности путем объективной оценки их квалификации и обеспечения справедливого отбора лучших кандидатур для:
4. удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках в муниципальном сообщении на территории Михайловского района Амурской области;
5. повышения безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров; укрепления транспортной дисциплины в организациях, осуществляющих регулярную перевозку пассажиров автомобильным транспортом;
6. повышения культуры и качества обслуживания пассажиров автомобильным транспортом.
7. Общие положения
	1. Открытый конкурс проводится в случаях, установленных Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
	2. Организатором проведения открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом является уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Михайловский район Амурской области – администрация Михайловского района Амурской области (далее - Администрация).

2.3. Открытый конкурс объявляется в следующие сроки:

 1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок, в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

1. если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса;
2. вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;
3. вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;
4. обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;
5. принятие Администрацией решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд.
6. не позднее чем через тридцать дней со дня принятия Администрацией решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2.4. Администрация создает конкурсную комиссию. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна рассматривать заявки на участие в открытом конкурсе и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.6. По результатам открытого конкурса победителю выдается свидетельство об осуществлении перевозок. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок выдано по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению перевозок по данному маршруту не позднее чем через девяносто дней со дня утверждения результатов открытого конкурса и не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту.

2.7. Без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок выдаются в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

1. Конкурсная документация
	1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Администрацией.
	2. Конкурсная документация должна содержать:
		1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе.
		2. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
		3. Требования к участникам открытого конкурса.
		4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.
		5. Порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации.
		6. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
		7. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, установленные постановлением главы Михайловского района Амурской области от 12.07.2021 № 393.
	3. Администрация обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации Михайловского района Амурской области в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Размещенная на указанном портале конкурсная документация доступна для бесплатного ознакомления.
	4. Любое лицо вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме, запрос должен поступить в Администрацию не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация обязана направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.
2. Порядок размещения извещения о проведении открытого конкурса
	1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации Михайловского района Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
	2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Администрации;
4. предмет открытого конкурса;
5. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
6. размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
7. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.
	1. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается Администрацией не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте администрации Михайловского района Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Администрация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, уже подавшим заявки на участие в открытом конкурсе на момент внесения изменений, заказными письмами с уведомлением о вручении или посредством электронной почты, в случае, если на конвертах с такими заявками указана контактная информация, предусмотренная пунктом 5.2. настоящего Порядка.

* 1. Администрация вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте администрации Михайловского района Амурской области в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.
	2. В случае отказа от проведения открытого конкурса Администрация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие уведомления лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе на момент принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.
1. Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок
	1. Для участия в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества (далее именуется - заявитель) подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.
	2. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте должна быть указана контактная информация для направления уведомлений в случае внесения изменений в конкурсную документацию или отказа от проведения открытого конкурса (в случае отсутствия такой информации уведомления не направляются). Лицо, подающее заявку на участие в открытом конкурсе, вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).
	3. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:
	4. лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

нотариально заверенная копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

сведения о водителях, общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией;

сведения о подвижном составе, общее количество которого должно обеспечить выполнение условий обслуживания маршрута (группы маршрутов), предусмотренных конкурсной документацией;

документ, подтверждающий принятие претендентом обязательства в случае допуска его к участию в открытом конкурсе и предоставления права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, не позднее шестидесяти дней со дня утверждения результатов открытого конкурса подтвердить наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, разработанный в соответствии с определенными организатором перевозок условиями конкурса;

сведения, подтверждающие стаж лицензионной деятельности (определяется от даты выдачи лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек);

копия договора на оказание услуг диспетчеризации, заключенного с оператором единой диспетчерской службы;

справка произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимое для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем, предоставляются каждым из участников договора простого товарищества).

документы, подтверждающие отсутствие задолженности по обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период (предоставляются каждым из участников договора простого товарищества);

информацию о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

информацию о среднем количестве транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

информацию о государственных регистрационных знаках транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.

опись документов, прилагаемых претендентом к заявке на участие в конкурсе.

* 1. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.
	2. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
	3. Заявитель вправе изменить такую заявку до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, для подачи заявок на участие в конкурсе, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
	4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, должностным лицом организатора конкурса на втором экземпляре заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе производится отметка о получении указанного заявления и конверта с указанием даты и времени его получения.
	5. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые подаются лицами после окончания срока их приема, возвращаются указанным лицам в день их поступления.
1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
	1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.
	2. Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Присутствующие на заседании конкурсной комиссии лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители должны зарегистрироваться до начала заседания.

* 1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации. Конверты с маркировкой «изменения» конкурсная комиссия вскрывает одновременно с основными конвертами.

Конкурсная комиссия проверяет сохранность и целостность конверта перед его вскрытием. Лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе или их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, также могут удостовериться в сохранности и целостности предоставленных конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого лица, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, документы, предусмотренные конкурсной документацией и содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

* 1. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
1. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и данным порядком.
	2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе.
	3. К участию в открытом конкурсе допускаются лица, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, соответствующие требованиям допуска к участию в открытом конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией и Федеральным законом, в отношении которых отсутствуют следующие обстоятельства:
2. вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;
3. принятие Администрацией решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд.
	1. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в открытом конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.
	2. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.
	3. Лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, заявкам которых отказано в допуске к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.
	4. В случае если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в открытом конкурсе или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе открытый конкурс признается несостоявшимся.
	5. Если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе, выдается свидетельство об осуществлении перевозок.
	6. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Администрация вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.
	7. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые содержат недостоверные сведения, отклоняются.
4. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных лицами, допущенными к участию в открытом конкурсе.
	2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.
	3. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, установленными постановлением главы Михайловского района Амурской области от 12.07.2021 № 393.
	4. Оценка заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.
	5. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.
	6. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.
	7. В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме следующих критериев:
5. количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;
6. опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия: максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

При отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия, влияющего на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок.

* 1. Результаты открытого конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.
	2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте администрации Михайловского района Амурской области в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола.
	3. Любой участник открытого конкурса после размещения на странице министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в течение 7 дней вправе направить в Администрация в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Администрация в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязано представить участнику открытого конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.
	4. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся в министерстве пять лет.
1. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по результатам
открытого конкурса
	1. Администрация в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса выдает победителю конкурса свидетельство об осуществлении перевозок.
	2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через девяносто дней со дня проведения открытого конкурса.
	3. В случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.
2. Обжалование результатов открытого конкурса
	1. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.
	2. В случае признания судом результатов открытого конкурса недействительными повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в законную силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего открытого конкурса.